

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ *Д/с №14*
от № *32* 21.05.14

**Положение
о направлении работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский
сад компенсирующего вида № 14» в служебные командировки**

1. Настоящее Положение определяет порядок направления работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 14» (далее - Учреждение, Работодатель) в служебные командировки (далее - командировки) на территории Российской Федерации.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем.

3. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения Учреждения, работа в котором обусловлена трудовым договором.

Работники направляются в командировки на основании приказа Работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения, повышения квалификации, переквалификации вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

4. Срок командировки определяется Работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения, обучения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства вместо постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой города Бугуруслана, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника вместо постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с Работодателем.

5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе, обучению в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с